

ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI

Upute

1. Svi traženi podaci u ovom Zahtjevu **moraju** biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog kućanstva. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odobravanja zahtjeva.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom nadležnom Uredu državne uprave ili njegovoj ispostavi prema mjestu prebivališta (boravišta) podnositelja zahtjeva. Za podnošenje zahtjeva ne plaćaju se upravne pristojbe.
3. Odobravanje sekundarne pravne pomoći uključuje i oslobađanje od plaćanja pristojbi i troškova postupka.
4. Odobravanje pravne pomoći pod točkama C. 3. i C. 4. moguće je tražiti od 1. siječnja 2013. godine.

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

A. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

A. 1

IME		Muški
PREZIME		Ženski
IME OCA / MAJKE		
DATUM ROĐENJA		
MJESTO ROĐENJA / DRŽAVA		
DRŽAVLJANSTVO		
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)		
MJESTO I TIJELO IZDAVANJA		
OIB ili JMBG		
PREBIVALIŠTE:		
ULICA i KUĆNI BROJ		
MJESTO i POŠTANSKI BROJ		
ŽUPANIJA / DRŽAVA		
TELEFON		

A.2. U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili staratelj

PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI STARATELJU:

IME i PREZIME	
DRŽAVLJANSTVO	
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)	
OIB ili JMBG	
OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN Z.ZASTUPNIK/STARATELJ I TIJELO KOJE JE AKT DONJELO	
PREBIVALIŠTE:	
ULICA i KUĆNI BROJ	
MJESTO i POŠTANSKI BROJ	
ŽUPANIJA / DRŽAVA	
TELEFON	

U ISTOM ZAHTJEVU MOGUĆE JE ZATRAŽITI ODOBRENJE SAMO ZA JEDNU VRSTU PRAVNE POMOĆI

B. PRAVNA STVAR ZA KOJU SE PRAVNA POMOĆ TRAŽI (opisno):
--

C. VRSTA PRAVNE POMOĆI	
1) Primarna pravna pomoć	
2) Sekundarna pravna pomoć	
3) Oslobađanje od plaćanja sudskih pristojbi	
4) Oslobađanje od plaćanja troškova postupka	

C.1. PRIMARNA PRAVNA POMOĆ	
a) U statusnim stvarima	
b) U postupcima za utvrđivanje prava i obveza iz mirovinskog i/ili zdravstvenog osiguranja	
c) U postupcima za ostvarivanje prava i obveza iz sustava socijalne skrbi	
d) Ostali upravni postupci (iznimno, kada takova potreba proizlazi iz konkretnih životnih okolnosti)	
C.1.1. MIRNO IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA	
C.1.2. POSTUPCI PRED POSLODAVCEM (samo za sindikate i odvjetnike)	

C.2. SEKUNDARNA PRAVNA POMOĆ	
a) U postupcima u svezi sa stvarnim pravima, osim zemljišno knjižnih postupaka	
b) U postupcima iz radnih odnosa	
c) U postupcima iz obiteljskih odnosa	
d) U ovršnim postupcima i postupcima osiguranja kada je riječ o prisilnom ostvarenju ili osiguranju tražbine koja proizlazi iz postupka za koji se prema odredbama ovog Zakona može odobriti pravna pomoć	
e) Upravni spor	
f) ostali sudski postupci (iznimno, kada takova potreba proizlazi iz konkretnih životnih okolnosti)	
C 2.1. MIRNO RJEŠENJE SPORA	
C.3. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA SUDSKIH PRISTOJBI	
C.4. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA TROŠKOVA SUDSKOG POSTUPKA	

Napomena: U tablici D. moguće je odabrati SAMO JEDNU OD PONUĐENIH MOGUĆNOSTI.

D.	
1.1. Pravni savjet	
1.2. Pravna pomoć u sastavljanju podnesaka pred javnopravnim tijelima	
1.3. Pravna pomoć u sastavljanju podnesaka pred sudom	
1.4. Zastupanje u postupcima pred javnopravnim tijelima	
1.5. Zastupanje u postupcima pred sudom	
1.6. Ostalo (pod točkom C1.1.; toč. C.1.2.; toč. C 2.1.; toč. C.3.; toč. C.4.)	

E. POSEBNI SLUČAJEVI ODOBRAVANJA PRAVNE POMOĆI (podnositelji zahtjeva prilažu potvrdu o statusu , osim podnositelja pod brojem 3.)	
1. Korisnik prava na uzdržavanje u skladu s posebnim propisom kojim je uređeno ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi	
2. Korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	
3. Dijete u postupku pred nadležnim tijelom radi ostvarivanja prava djeteta na uzdržavanje	
4. Žrtva obiteljskog nasilja ili žrtva kažnjivog djela	
5. Žrtva trgovanja ljudima	
6. Tražitelj azila	
7. Azilant	
8. Stranac pod supsidijarnom zaštitom	
9. Stranac pod privremenom zaštitom	
10. Dijete stranac zatečeno u RH bez pratnje roditelja ili zakonskog zastupnika	
11. Stranac koji nezakonito boravi i stranac na kratkotrajnom boravku koji su u postupku donošenja rješenja o protjerivanju	

F. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Broj članova zajedničkog kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva) _____

Ime i prezime	datum rođenja	OIB ili JMBG	Odnos prema podnositelju zahtjeva

G. IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA I PUNOLJETNIH ČLANOVA KUĆANSTVA

Uputa za popunjavanje tablice G.1.

- u tablici G.1. stupac 2. upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana njegovog kućanstva podatak o prosječnom mjesečnom dohotku ostvarenom u razdoblju od 12 mjeseci ili manje (ako dohodak nije ostvarivan kroz 12 mjeseci), ukupnom dohotku i ukupnim primicima (u tuzemstvu i u inozemstvu) kroz 12 mjeseci koji prethode mjesecu podnošenja zahtjeva. Ukoliko ima više članova kućanstva od predviđenih mjesta u tablici ostali se upisuju na poleđini zahtjeva.

Tablica G.1.

Podaci o prosječnom mjesečnom dohotku i primicima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva

Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva	Prosječan mjesečni dohodak i primici od nesamostalnog / samostalnog rada	Naziv poslodavca Sjedište/adresa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPAN IZNOS:		

Napomena: U tablici G.2. se unose traženi podaci o ostalim nekretninama koje služe za stanovanje ili obavljanje djelatnosti koje služe uzdržavanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. Ukoliko ima više nekretnina od predviđenog mjesta u tablici ostale se upisuju na poledini zahtjeva.

Tablica G.2. PODACI O NEKRETNINAMA

Vrsta nekretnine	Vlasnik (ime i prezime)	Adresa (ulica, kbr. i mjesto)	Korisna površina u m ² (k.o. i k.č.br.)	Tržišna vrijednost u kunama	Napomena
Ostale nekretnine (poslovni prostor, zemljište, šume, oranice,ostale nekretnine)					

UKUPNO Tablica G.2. _____ **KN**

Uputa uz tablicu G.3.

Navode se prijevozna sredstva (vozila, plovila i dr.) podnositelja zahtjeva ili članova njegovog kućanstva.

Tablica G.3.

Podaci o vozilima/ plovilima:		
Vlasnik (ime i prezime)		
Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje		
Registarska oznaka		
Vrijednost u kunama		

UKUPNO Tablica G.3. _____ **KN**

Uputa uz točku G.4.

Unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina u tuzemstvu, poslovni udjeli i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva..Vrijednosti tablica iskazuju se **konačnim zbrojem** ukupnih vrijednosti iz tablica G.2., G.3. i G.4..

Tablica G.4. Ostala imovina i primici

Vrsta imovine / primitka (štednja, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu, mirovina i ostala imovina)	Ime i prezime vlasnika / korisnika	Iznos u kunama

UKUPNO Tablica G.4. _____ **KN**

UKUPNO Tablica G.2. + G.3. + G.4. _____ **KN**

U _____,

Potpis podnositelja zahtjeva

.....
(ime i prezime)

.....
(adresa podnosioca zahtjeva)

.....
(mjesto i datum)

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći (Narodne novine broj 62/08 i 81/11) i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 103/03, 118/06 i 41/08) dajem slijedeću

IZRIČITU PISANU SUGLASNOST

Ja iz
(ime i prezime) (adresa)

..... izjavljujem:
(osobni identifikacijski broj OIB/MBG)

I Svi podaci o mom imovnom stanju navedeni u zahtjevu za odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći u cijelosti su točno navedeni.

Za točnost podataka odgovaram materijalno i kazнено.

II Dopuštam Uredu državne uprave u karlovačkoj županiji Karlovac, Vranyczanijeva ulica 4, uvid u sve podatke o mojoj imovini i dohotku.

III Izjavu dajem u svrhu odobravanja korištenja besplatne pravne pomoći.

Potpis:

.....