



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 112-02/18-01/21
URBROJ: 2133-02-02/1-18-3
Karlovac, 14. prosinca 2018. godine

OBAVIJEST

Kandidatima/kandidatkinjama, povodom javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ br. 112/18 od 14. prosinca 2018. godine, za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, u Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI
ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

- SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE – Odjel za imovinsko-pravne poslove:

- **SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT/ICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca**

Opis poslova prema Pravilniku o unutarnjem redu

- rješava u upravnim stvarima koje se odnose na određivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te na utvrđivanje vlasništva RH na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen ili je pravomoćno odbačen ili odbijen zahtjev za naknadu,
- rješava u upravnim stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina,
- provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje predlaže izvlaštenje i daje odobrenje korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
- utvrđuje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapa nagodbe sa snagom ovršne isprave,
- rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije te u složenim upravnim stvarima koje se odnose na vlasništvo i stvarna prava,
- provodi postupak predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanja naknade za predano zemljište,
- izdaje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za naknadu i izvlaštenje
- obavlja i druge poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji su posebnim zakonom stavljeni u nadležnost Ureda,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/2017), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 - ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 - ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 - ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012. 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 02/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015 i 71/18), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

- za upravno područje imovinsko-pravnih poslova:

- Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 150/11, 12/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16 i 104/16)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ br. 74/14 i 69/17)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“ broj 84/18)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 47/09)

- provjera poznavanja osnova rada na računalu-praktična provjera

Praktična provjera poznavanja osnova rada na osobnom računalu temelji se na provjeri

- rada s datotekama
- uredskih aplikacija – Word, Excel
- korištenja Interneta
- rada s elektroničkom poštom

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu.

Testiranje znanja rada na računalu provest će se rješavanjem praktičnih zadataka na računalima.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata/kinja.

Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata/kinja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati/kinje koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati/kinje koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata/kinja za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati/kinje koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Svi kandidati/kinje koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NA WEB STRANICI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANJI www.udukz.hr NAJMANJE 5 DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE.

URED DRŽAVNE UPRAVE
U KARLOVAČKOJ ŽUPANJI